

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR PORFIRIO , ROJAS FLORES

Nit Emisor: 9552340

EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES

17 AVENIDA 1-35 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

56723897-320A-4A2A-96EA-CE3241E2C428

Serie: 56723897 Número de DTE: 839535146

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 03:57:48

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 03:57:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-205-7-1-68, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-205-27-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 56723897, número de DTE 839535146 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES, ampara el pago por SERVICIOS TÉCNICOS; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-68 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2025. conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
DPI: 2256 01818 1603



Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chir
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764583194472

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 3:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 03:57:48
Emisor:	9552340
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	56723897-320A-4A2A-96EA-CE3241E2C428
Serie:	56723897
Número del DTE:	839535146
Acuse de recibido:	FCID202520251201T03:57:4906:0056723897320A4A2A96EACE3241E2C428
Fecha de la consulta:	01/12/2025 03:59:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 03:59:15 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9552340
NOMBRE	EDGAR PORFIRIO, ROJAS FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-68
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a Pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades del correcto uso de vehículos asignados a la Dirección de Infraestructura Productiva.	-Colaboré con la Dirección de Infraestructura Productiva en el seguimiento de las actividades, de: verificar las asignaciones de vehículos oficiales para comisiones de trabajo oficiales de las actividades técnicas, administrativas, y supervisión de proyectos de Riego a nivel Nacional, por el personal asignado. Para que al final de las comisiones, las unidades queden resguardadas en el parqueo del edificio la Ceiba, los vehículos que no sobre pasen las 15:00 horas. pm. De todos los vienes, para el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar Apoyo en el seguimiento de las actividades de reparaciones, mantenimiento, y comisiones asignadas a las visitas de Unidades de Riego y proyectos de la Dirección.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en la REVISION GRAL. PARA VERIFICAR SU STATUS ACTUAL DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A DIPRODU A LA FECHA, BASICAMENTE, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Llantas aceptable labor. * Bateria. * Frenos. * Sistema de Enfriamiento. * Aire Acondicionado. * Documentos del vehiculo. * Herramienta básica. <p>Para cumplir con las condiciones mínimas que como pre-requisito solicita La aseguradora del BCO. CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL en Seguros y fianzas, y así contar con seguridad vehicular en las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar Apoyo en el seguimiento a las actividades de vehículos que soliciten de diferentes instancias del MAGA.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 2; CUR comprometido, siendo los documentos:(oficio de envió, diagnostico, solicitud de pedido, cotización, regloneo, bitácora.), para los vehículos con No. de placas; , O-695BBH, P-781DHQ, propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES, y CIPREDA, actualmente al servicio de DIPRODU.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>4) Brindar Apoyo en las actividades de reparaciones de vehículos asignados A DIPRODU con los proveedores asignados por la UDAFA de VIDER.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los (3) expedientes Fase-3; CUR (Código Único de Registro) PAGADO, siendo los documentos: Según; a) Orden de trabajo del taller, Proveedor del servicio. b) factura FÉL emitida por el taller, autorizada por la SAT al dorso de esta, el razonamiento del director de DIPRODU, de los vehículos , O-695BBH, P-781DHQ, propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES y CIPREDA, actualmente al servicio de DIPRODU.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<p>-Apoyé en la elaboración de un modelo para rastrear vehículos y registrar a responsables.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>-Apoyé en la elaboración del formato de soporte, para verificación física de vehiculos de responsabilidad sobre quien los usará.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>


El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
DPI: 2256 01818 1603
Celular: 5575 7319.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-68
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DICIEMBRE DE 2025
Monto Pagado: Cuarenta y ocho mil Quetzales exactos.		Q 48,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades del correcto uso de vehículos asignados a la Dirección de Infraestructura Productiva.	-Colaboré con la Dirección de Infraestructura Productiva en el seguimiento de las actividades, de: verificar las asignaciones de vehículos oficiales para comisiones oficiales de las actividades técnicas, administrativas, y supervisión de campo por el personal asignado. Para que al final de las comisiones queden resguardados en el <i>parqueo del edificio la Ceiba</i> , los vehículos que no sobre pasen las 15:00 horas. pm. De todos los viernes, para el meses de Julio a Diciembre, de 2025.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar Apoyo en el seguimiento de las actividades de reparaciones, mantenimiento, y comisiones asignadas a las visitas de Unidades de Riego y proyectos de la Dirección.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades de Solicitud a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación pendientes de los vehículos con placas No. O-362BBH, O-363BBH. Para iniciar con el nuevo proceso de servicio de mantenimiento con recepción en la UDAFA-VIDER-MAGA. para cumplir las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en la implementación de llantas Nuevas 2da. Etapa para los vehículos con Numero de placas; O-371BBH / P-189DPR / O-694BBH / O-695BBH, de propiedad del MAGA, SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES y FONADES, quedando pendiente de implementarle las llantas al vehículo con No. De Placas O-362BBH de propiedad del MAGA, actualmente al servicio de la Dirección de Infraestructura Productiva, DIPRODU. Para cumplir con seguridad vehicular las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades de Solicitud a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación pendientes de los vehículos con placas No. O-368BBH, O-197BBW y P-189DPR. Para iniciar con el nuevo proceso de servicio de mantenimiento con recepción</p>	100%	Finalizado

	en la UDAFA-VIDER-MAGA. para cumplir las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.		
	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades de Solicitud a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación pendientes de los vehículos con placas No. O-368BBH, O-197BBW y P-189DPR. Para iniciar con el nuevo proceso de servicio de mantenimiento con recepción en la UDAFA-VIDER-MAGA. para cumplir las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en la implementación de llantas Nuevas, En la 3ra. y ultima Etapa (Para finalizar este proceso de implementación de llantas nuevas) al vehículo O-362BBH, A la vez, por el requerimiento de la UDAFA, se les envío fotografías de cada vehículo en llantado de propiedad del MAGA, actualmente al servicio de la Dirección de Infraestructura Productiva, DIPRODU. Para cumplir con seguridad vehicular las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.	100%	Finalizado

	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los (3) expedientes Fase-3; CUR (Código Único de Registro) PAGADO, siendo los documentos: Según; a) Orden de trabajo del taller, Proveedor del servicio. b) factura FEL emitida por el taller, autorizada por la SAT al dorso de esta, el razonamiento del director de DIPRODU, de los vehículos P-189DPR, 362BBH, O-200BBW, O-199BBW y O197BBW.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento a las actividades que solicitende diferentes instancias del MAGA.	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en la REVISION GRAL. PARA VERIFICAR SU STATUS ACTUAL DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A DIPRODU A LA FECHA, BASICAMENTE, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Llantas aceptable labor. * Bateria. * Frenos. * Sistema de Enfriamiento. * Aire Acondicionado. * Documentos del vehiculo. * Herramienta básica. <p>Para cumplir con las condiciones minimas que como pre-requisito solicita La aseguradora del BCO. CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL en Seguros y fianzas, y asi contar con seguridad vehicular en las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.</p>	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva , en el seguimiento de gestión de		

	<p>autenticar con abogado (8) tarjetas de circulación del sistema anterior de la SAT , ya que el sistema actual es electronico, que solo el propietario puede generar las actualizaciones e impresiones legales en este caso UDAFA y/o MAGA, (4) tarjetas electrónicas solicitamos a UDAFA, para completar (12) tarjetas de circulación, del parque vehicular activo de DIPRODU.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 2; CUR comprometido, siendo los documentos:(oficio de envió, diagnostico, solicitud de pedido, cotización, regloneo, bitácora.), para los vehículos con No. de placas; O-363BBH, O-368BBH y O-197BBW, propiedad del MAGA, actualmente al servicio de DIPRODU.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 2; CUR comprometido, siendo los documentos:(oficio de envió, diagnostico, solicitud de pedido, cotización, regloneo, bitácora.), para los vehículos con No. de placas; O-695BBH, P-781DHQ, propiedad de la SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES, y CIPREDA, actualmente al servicio de DIPRODU.</p>	100%	Finalizado

	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 2; CUR comprometido, siendo los documentos:(oficio de envió, diagnostico, solicitud de pedido, cotización, regloneo, bitácora.), para los vehículos con No. de placas; P-189DPR , O-362BBH, O-200BBW, O-199BBW, y O-197BBW, propiedad del MAGA, FONADES, actualmente al servicio de DIPRODU.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 2; CUR comprometido, siendo los documentos:(oficio de envió, diagnostico, solicitud de pedido, cotización, regloneo, bitácora.), para los vehículos con No. de placas; , O-368BBH, O-200BBW, propiedad del MAGA, actualmente al servicio de DIPRODU.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 2; CUR comprometido, siendo los documentos:(oficio de envió, diagnostico, solicitud de pedido, cotización, regloneo, bitácora.), para los vehículos con No. de placas; O-197BBW, O-368BBH y P-189DPR, propiedad del MAGA y FONADES respectivamente.</p>	100%	Finalizado

<p>4) Brindar Apoyo en el seguimiento a las actividades de reparaciones de vehículos asignados a diprodu con los proveedores asignados por la UDAFA de VIDER.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en la implementación de llantas Nuevas 1era. Fase para los vehículos con Numero de placas; O-197BBW- O-199BBW- O-200BBW y P-507JJY de propiedad del MAGA, actualmente al servicio de la Dirección de Infraestructura Productiva, DIPRODU. Para cumplir con seguridad vehicular las comisiones oficiales a proyectos de riego, supervisiones y actividades administrativas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los (3) expedientes <u>Fase-3; CUR</u> (Código Único de Registro) PAGADO, siendo los documentos: Según; a) Orden de trabajo del taller, Proveedor del servicio. b) factura FEL emitida por el taller, autorizada por la <u>SAT</u> al dorso de esta, el razonamiento del director de DIPRODU, de los vehículos, O-368BBH, O-200BBW, propiedad del MAGA, actualmente al servicio de DIPRODU.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los (3) expedientes <u>Fase-3; CUR</u> (Código Único de Registro) PAGADO, siendo los documentos: Según; a) Orden de trabajo del taller, Proveedor del servicio. b) factura FEL emitida por el taller, autorizada por la <u>SAT</u> al dorso de esta, el razonamiento del director de DIPRODU, de los vehículos , O-695BBH, P-781DHQ, propiedad de</p>	100%	Finalizado

	la SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES y CIPREDA , actualmente al servicio de DIPRODU .		
	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva , en el seguimiento de gestión de los (3) expedientes Fase-3; CUR (Código Único de Registro) PAGADO , siendo los documentos: Según; a) Orden de trabajo del taller, Proveedor del servicio. b) factura FEL emitida por el taller, autorizada por la SAT al dorso de esta, el razonamiento del director de DIPRODU , de los vehículos P-189DPR, 362BBH, O-200BBW, O-199BBW y O197BBW .	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	- Apoyé en la elaboración de un modelo para rastrear vehículos y registrar a responsables, de julio a diciembre del 2025.	100%	Finalizado
	-Apoyé en la elaboración del formato de soporte, para verificación física de vehículos de responsabilidad sobre quien los usará, de julio a diciembre del 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de servicio

- Los resultados obtenidos según las actividades realizadas, de los términos de referencia se reflejan en las diferentes acciones con el único objetivo de proporcionarle a los vehículos que conforman el parque vehicular de la Dirección de Infraestructura Productiva-DIPRODU- Los servicios de mantenimiento y la reparación realizadas por empresas pre calificadas por la **Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, VIDER-MAGA**.- Lo que se logro con estas intervenciones de Seguimiento de Apoyo Administrativo, (SAA) Temporal, de los servicios adecuados y a tiempo, la seguridad del desplazamiento hacia áreas de proyectos de Riego y de Infraestructura civil, en comisiones oficiales, actividades técnicas, administrativas y supervisión de campo por el personal designado.

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES

DPI: 2256 01818 1603

Celular: 5575 7319.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



Aprobado (f)



Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA